



PROJE KOORDİNATÖRÜ GÖREVLENDİRME FORMU

| | |
|---|--|
| Proje Koordinatörünü Görevlendiren Birimin Adı | |
| Adresi | |
| Proje Yetkilisinin (Harcama Yetkilisinin) Adı Soyadı | |
| Unvanı ve Görevi | |
| İş/ Cep Telefonu | |
| E-posta Adresi | |

Aşağıda adı, soyadı ve bilgileri bulunan kişi, Birimimde proje koordinatörü olarak görevlendirilmiş olup belirtilen proje için başvuru işlemlerini yapmaya, projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması sürecinde iş ve işlemleri yürütmeye Birimim adına yetkili kılınmıştır.

| | |
|---|--|
| Projenin Adı | |
| Proje Koordinatörünün Adı Soyadı | |
| T.C. Kimlik Numarası | |
| Unvanı ve Görevi | |
| İş/ Cep Telefonu | |
| E-posta Adresi | |
| Adresi | |

| | | |
|---|--|--|
| Proje Koordinatörünün İmza Örnekleri¹ | | |
| | | |

UYGUNDUR
Proje Yetkilisinin (Birimim Harcama Yetkilisi)

¹Üç kutucuğun her birinde proje koordinatörünün imzası yer alacaktır.



PROJE KOORDİNATÖRÜ GÖREVLENDİRME FORMU

Adı Soyadı
Tarih, İmza ve Mühür